

راهنمای ثبت نام در نمایشگاه

ثبت نام در دومین نمایشگاه بین المللی پارچه و صنایع وابسته به صورت اینترنتی می باشد، کلیه علاقمندان به حضور در نمایشگاه می بایست نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک طبق راهنمای ثبت نام به شرح زیر اقدام نمایند.
مراحل ثبت نام:

۱- **ثبت نام اولیه:** تمامی شرکت های علاقمند به ثبت نام در نمایشگاه جهت شروع ثبت نام ابتدا باید در سامانه ثبت نام به آدرس <http://nebrasregister.ir/gorfe/login> عضو شوند.

Fabric Fair
سامانه ثبت نام
امروز دوشنبه ۱۵ خرداد Persian

ورود اعضا

آدرس ایمیل

رمز عبور

I'm not a robot reCAPTCHA Privacy - Terms

ورود

1 ثبت نام

ثبت نام بازدیدکننده

جهت عضویت در سایت باید نوع عضویت خود را مشخص نمایید، عضویت به دو صورت حقیقی یا حقوقی میباشد در هر یک از دوبخش میبایست اطلاعات مورد نظر تکمیل گردد.

ثبت نام

نوع حساب من *

حقیقی

حقوقی

سایر

آدرس ایمیل *

تکرار رمز *

انواع حساب من *

آدرس و پستالیت

انواع حساب من *

شماره تلفن *

شماره تلفن

نام استان *

نام شهر *

نام استان

نام شهر

نام مسئول هماهنگی *

نام مسئول هماهنگی

نام شرکت/موسسه/سازمان تجاری *

شماره پروایل مسئول هماهنگی *

شماره پروایل مسئول هماهنگی

ثبت نام حقوقی: ثبت نام تمامی شرکت ها اعم از خصوصی و دولتی به صورت حقوقی میباشد.
 ثبت نام حقیقی: صرفا جهت کارگاه های تولیدی، فروشگاه ها و موارد مشابه میباشد که با استفاده از کد ملی مدیرعامل امکان پذیر می باشد.

نوع حساب من *

انواع مواد اولیه تمام طبیعی (پنبه، پشم، ابریشم، کتان و کتان)

انواع مواد اولیه تمام گیاهی (حصصه، کتان، پنبه، ابریشم، کتان و کتان)

انواع محصولات پشمی و پشمی (انواع پشم، ابریشم، کتان و کتان)

خواهشمند است نسبت به کامل کردن تمامی بخش های ستاره دار اقدام نموده و زمینه فعالیت شرکت خود را در بخش آخر به درستی انتخاب نمایید.

وابسته

روزه انتخاب

آدرس ایمیل

تکرار رمز

قبول می کنم

ثبت نام

پس از تکمیل فرم ثبت نام مشارکت کننده از طریق سامانه امکان ورود به پروفایل کاربری خود را دارد.

۲- ارسال مدارک ثبت نام: زمانیکه وارد صفحه شخصی خود شدید اولین مرحله که ارسال مدارک پیش ثبت نام میباشد برای شما فعال شده است با توجه به نوع عضویت مدارک خود را ارسال نمایید.



The screenshot shows the 'مدارک ثبت نام' (Registration documents) page. It features a table with the following columns: 'مدارک شناسایی' (Identification documents), 'مهلت ارسال' (Submission deadline), 'تاریخ ارسال' (Submission date), 'وضعیت' (Status), and 'ارسال مدارک' (Upload documents). The table contains three rows of data.

مدارک شناسایی	مهلت ارسال	تاریخ ارسال	وضعیت	ارسال مدارک	ناتمام
گواهی شناسه ملی یا تصویر گد اقتصادی یا گواهی معنات بر ارزش افزوده	۱۴۰۲/۰۵/۲۵		ارسال نشده	%	
تصویر پروانه بهره برداری / گواهی فعالیت صنعتی / گرده سازمان برنامه	۱۴۰۲/۰۵/۲۵		ارسال نشده	%	
قوانین و مقررات	۱۴۰۲/۰۵/۲۵		ارسال نشده	%	

در صورتیکه به صورت شخص حقیقی عضو شده اید می بایست اسکن کارت ملی مدیرعامل و پروانه بهره برداری و همچنین صفحه آخر فرم قوانین و مقررات را مهر و امضا کرده و ارسال نمایید.

در صورتیکه به صورت شخص حقوقی عضو شده اید می بایست اسکن کارت اقتصادی (گواهی ارزش افزوده و یا روزنامه رسمی شرکت) و پروانه بهره برداری و همچنین صفحه آخر فرم قوانین و مقررات را مهر و امضا کرده و ارسال نمایید.

مهندسين مشاور و پیمانکاران میتوانند به جای پروانه بهره برداری نسبت به ارسال تصویر رتبه بندی معاونت نظارت راهبردی ریاست جمهوری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق) اقدام نمایند.

پس از ارسال مدارک از طرف شما ایمیلی مبنی بر دریافت مدارک برای شما ارسال می گردد در این مرحله میبایست منتظر تأیید مدارک ارسالی از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه باشید.

در صورتیکه مدارک شما مشکلی نداشته باشد تأییدیه دریافت مدارک به ایمیل شما ارسال می گردد و در صورت مشکل داشتن مدارک ایمیلی مبنی بر عدم تأیید مدارک ارسال می گردد و علت عدم تایید در متن ایمیل اعلام می شود که متناسب با آن می بایست نسبت به رفع مشکل مدارک اقدام نمایید.

۳- سفارش غرفه و خدمات: پس از تأیید مدارک از طرف ستاد برگزاری مرحله سفارش غرفه و خدمات فعال می گردد که در این مرحله شما می بایست نوع درخواست خود را انتخاب کرده و مراحل ثبت نام را گام به گام پیش رفته و گزینه های مربوطه را تکمیل نمایند در این مرحله سه نوع درخواست به شرح زیر می باشد:

نوع درخواست	میزان مورد نظر	هزینه هر واحد	هزینه کل
گرفه داخل سالن با نور طبیعی (ریالی)	۳	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	۶۰۰۰۰۰۰ ریال
گرفه فضای باز (ریالی)	۳	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	۶۰۰۰۰۰۰ ریال
گرفه فضای باز (ریالی)	۳	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	۶۰۰۰۰۰۰ ریال
گرفه فضای باز (ریالی)	۳	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	۶۰۰۰۰۰۰ ریال

درخواست ریالی: طبق قوانین نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب این نوع درخواست مربوط به تمامی شرکت های ایرانی از جمله تولیدکننده، مهندسين مشاور یا پیمانکار، واردکننده، سازندگان و... می باشد و ثبت نام ریالی آنها از طرف ستاد مورد تایید قرار گرفته است. درخواست ارزی: این نوع درخواست مربوط به شرکت های خارجی می باشند.

سفارش غرفه می بایست مضرپی از عدد ۳ باشد. حداقل مترائژ سفارش غرفه ۱۲ متر مربع جهت داخل سالن (پیش ساخته و یا خودساز) و ۳۰ مترمربع جهت فضای باز می باشد. پس از ثبت درخواست و سفارش غرفه می بایست منتظر تأیید درخواست ها از سوی ستاد برگزاری ظرف حداکثر دو روز کاری باشید.

در صورت درخواست غرفه با مترائژ بالای ۶۰ متر مربع، شرکت توسط ستاد برگزاری به جلسه جانمایی دعوت خواهد شد. جانمایی غرفه های زیر ۶۰ مترمربع با توجه به اولویت زمان ثبت نام اولیه، زمان پرداخت هزینه و زمینه فعالیت شرکت ها توسط ستاد اجرایی نمایشگاه انجام خواهد شد.

نکته ۱: غرفه های با تجهیزات منظور تجهیزات استاندارد شامل پارتیشن ساده نمایشگاهی، یک عدد میز، دو عدد صندلی ساده، موکت کف غرفه، نور و روشنایی غرفه شامل ۳ عدد ال ای دی، یک عدد خروجی برق و کتیبه سر درب غرفه میباشد. غرفه های بدون تجهیزات (زمین خام) منظور فضای خام بدون داشتن هرگونه تجهیزات نمایشگاهی است. تجهیز غرفه به طور کامل برعهده مشارکت کننده می باشد و شرکت هایی را شامل می شود که قصد غرفه سازی با پیمانکاران را دارند. غرفه های فضای باز هم مشابه غرفه بدون تجهیزات شامل هیچگونه غرفه سازی و پارتیشن نمی باشد و مشارکت کننده می بایست غرفه سازی را از طریق پیمانکار انجام دهد.

۴- ویرایش سفارش غرفه و خدمات: در صورتیکه نیاز به ویرایش اطلاعات غرفه درخواستی باشد (از جمله تغییر در نوع غرفه سازی، مترائژ و خدمات غرفه) می بایست از طریق درخواست ویرایش غرفه درخواست خود را ارسال نموده و پس از تأیید توسط ستاد برگزاری می توانید نسبت به ویرایش غرفه خود اقدام نمایید.

۵- پرداخت هزینه و ثبت اطلاعات پرداخت: پس از تأیید درخواست سفارش غرفه از سوی ستاد برگزاری مرحله پیش فاکتور و پرداخت فعال می گردد. مشارکت کنندگان از بخش پیش فاکتور، می توانند از جزئیات پیش فاکتور از جمله مبلغ و شماره حساب برگزارکننده مطلع گردیده و نسبت به واریز مبلغ مورد نظر اقدام نمایند. شایان ذکر است حداکثر زمان جهت واریز وجه ۳ روز کاری از تاریخ تایید درخواست می باشد.



بخش واکسین و یابی - غرفه

فروشنده:	لوپه دجارت مدیریت نمایندگی های بین المللی ایران آدرس: تهران، بلوار قیطریه، خیابان نواکس، پلاک ۱۴ طبقه ۳، واحد ۳۱	شماره اقتصادی: شناسه ملی: نام: کد پستی:	شناسه اقتصادی: شناسه ملی: نام: کد پستی:
-----------------	--	---	---

خریدار:	ایران آدرس: قطریه ج نواکس، پ ۱۴ واحد ۳۱	شماره اقتصادی: شناسه ملی: نام: کد پستی:	شناسه اقتصادی: شناسه ملی: نام: کد پستی:
----------------	--	---	---

ردیف	شرح	تعداد	قیمت واحد به ریال	مبلغ کل به ریال	
۱	غرفه داخل مهالی بدون تجهیزات فضای خام بدون دکور، هرگونه تجهیزات نمایندگی می تواند تجهیز غرفه به طور کامل بر عهده مشارکت کننده می باشد. فضای خام فاقد تجهیزات و امکانات نمایندگی می می باشد در صورت تمایل به استفاده از خدمات پیش ساخته توسط متاد به بخش سایر درخواست های مشارکت کننده مراجعه و مغال مغال درج شده در فاکتور درخواست خود را ثبت نمایند (فاکتور غرفه پیش ساخته بصورت جداگانه صادر خواهد شد)	۳۶ متر	۲۴۰۰۰۰۰	۸۶۴۰۰۰۰۰۰	
	مالیات بر ارزش افزوده		۲۸۰۰۰۰۰۰		
	مبلغ قابل پرداخت			۸۹۲۰۰۰۰۰۰	

مشارکت کننده ملخوم خواهدفست امت حدادکتر تا ۳ روز کاری نسبت به واریز پیش فاکتور صادر شده به حساب زیر اقدام نموده و فیش واریز را بازرگاری نمایند.

شماره حساب:
 شماره شبا:
 به نام شرکت: لوپه تجارت مدیریت نمایندگی های بین المللی ایران
 بانک: آینده شعبه بلوار قیطریه کد
 نکته ۱: مدار برگزاری از دریافت هر گونه بنگ به تاریخ روز و غیره جهت پرداخت هزینه غرفه منظور می باشد
 نکته ۲: صورت حساب نهایی نمایندگی جهت مشارکت کنندگان بعد از برگزاری نمایندگی به تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۳۰ صادر می گردد.

در بخش پرداخت می بایست اطلاعات فیش واریزی خود را در قسمت مربوطه وارد کرده، در هر دو باکس توضیحات عنوان پیش فاکتور برای مثال پیش فاکتور ریالی غرفه را درج نموده و تصویر فیش واریزی را بارگزاری نمایید. در صورت پرداخت هزینه به صورت اینترنتی می بایست تصویر سند پرداختی را در قسمت ثبت اطلاعات پرداخت سایت بارگذاری نموده و کد پیگیری را به درستی ثبت نمایید برای سایر موارد درخواستی مانند کد شعبه و یا سایر موارد از ۱۱۱۱ استفاده نمایید.

پیام ها - مدارک ثبت نام - نظرسنجی غرفه و خدمات - درخواست ویرایش غرفه و خدمات - پیش فاکتور پرداخت - مدارک تکمیلی - آگهی هیئت مدیره - آگهیهای وابسته - آگهیها

مبلغ پرداخت شده ریالی: ۰	قابل پرداخت ریالی: ۳۷۲,۴۰۰,۰۰۰	بخش ریالی: ۳۷۲,۴۰۰,۰۰۰
---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

پرداخت
 نمایندگی بین المللی بازرگانان و اطلاع باستان

توضیحات
 توضیحات را وارد کنید
 کد تولید کال را وارد کنید

پرداخت آنلاین

کد شعبه کد شعبه را وارد کنید	شماره فیش واریز شماره فیش واریز را وارد کنید
مبلغ واریزی به ریال مبلغ واریزی را وارد کنید	انتخاب تصویر امکان شده فیش واریزی حداکثر ۱ عکس را انتخاب کنید
تاریخ پرداخت تاریخ را وارد کنید	توضیحات توضیحات را وارد کنید

ثبت اطلاعات

۶- مدارک تکمیلی: در آخرین مرحله شرکت می بایست نسبت به ارسال مدارک تکمیلی اقدام نماید.

مدارک تکمیلی شامل موارد زیر می باشد:

عنوان کتیبه غرفه (مخصوص غرفه های با تجهیزات) حداکثر ۳۰ کاراکتر جهت هر کتیبه فارسی و انگلیسی – صرفاً نام شرکت

اطلاعات و اسامی جهت صدور کارت شناسایی مشارکت کنندگان (تصاویر افراد به صورت ۳*۴ عمودی، جهت آقایان بدون کراوات و خانم ها با حجاب کامل)

تکمیل و ارسال فرم حراست (صفحه دوم فرم حراست را مهر و امضا نموده و ارسال نمایید).

درج اطلاعات در دایرکتوری، سی دی و سایت اختصاصی نمایشگاه (اطلاعات فارسی و انگلیسی شرکت می باشد. درج تمامی اطلاعات الزامی بوده و در صورت خالی بودن هر مورد خط تیره درج گردد. مدت زمان این بخش ۵ دقیقه می باشد. شرکت ها می بایست قبل از اقدام به تکمیل اطلاعات را آماده نمایند).

۷- اخذ مجوز غرفه سازی: انجام مراحل مربوط به اخذ مجوز غرفه سازی با توجه به فرم های موجود در سایت و در بازه زمانی اعلام شده (مربوط به شرکت هایی که غرفه سازی دارند.) غرفه سازی می بایست از غرفه سازان مجاز نمایشگاه انتخاب گردد.