

WWW.FABRICFAIR.IR

شرکت توسعه تجارت و

مدیریت نمایشگاه‌های

بین‌المللی نبراس

آموزش نحوه ثبت نام و مشارکت در نمایشگاه

A background image showing a textile exhibition. On the left, there is a red sweater, a stack of colorful folded fabrics (purple, green, yellow), a large quilted patchwork block, and a pincushion. In the background, there are shelves with spools of thread and a sewing machine.

چهارمین نمایشگاه تخصصی بین‌المللی
نخ، پارچه، نساجی،
پوشاک و صنایع وابسته

**The 4th International Exhibition of
Yarn, Fabric, Textile, Garment
and Related Industries**

با سلام و احترام خدمت مشارکت کننده گرامی

سامانه ثبت نام و جانمایی نمایشگاه جهت حضور در این نمایشگاه در اختیار شماست.



خواهشمند است با صرف کمی وقت نحوه ثبت نام و مراحل ثبت نام را ملاحظه بفرمایید.

آنچه که ملاحظه می فرمایید:

پیش ثبت نام	صفحه ۳
پس از ثبت نام چه باید کرد؟	صفحه ۵
ورود به سامانه	صفحه ۵
صفحه اصلی سامانه	صفحه ۶
جانمایی توسط ستاد برگزاری	صفحه ۷
فرم کتاب	صفحه ۸
سایر فرم ها	صفحه ۸
کارت غرفه داران	صفحه ۸
پیش فاکتور و نحوه پرداخت	صفحه ۹
اپلیکیشن بازدید کنندگان	صفحه ۱۰

۱- پیش ثبت نام:

- جهت حضور در نمایشگاه می بایست ابتدا فرم پیش ثبت نام را پر نمایید و مدارک مورد نظر را بارگذاری فرمایید.
- پس از ثبت نام کامل، نام کاربری و کلمه عبور برای شما هم پیامک شده، هم ایمیل می شود و هم به رویت شما خواهد رسید.



چهارمین نمایشگاه تخصصی بین‌المللی نخ، پارچه، نساجی، پوشاک و صنایع وابسته

فرم ثبت نام عرّفه

چهارمین نمایشگاه بین‌المللی نخ، پارچه، نساجی، پوشاک و صنایع وابسته

❖ هر شرکت نام مشخص یک شرکت می‌باشد، لذا مشارکت به صورت تخصصی و یا مشارکت ۲ شرکت در یک عرّفه ممنوع می‌باشد. به هر ثبت نام تنها یک عرّفه اختصاص داده خواهد شد و در عرّفه اختصاصی داده شده تنها شرکت ثبت نام کننده می‌تواند حضور داشته باشد.

❖ لطفاً فرم ثبت نام را به دقت تکمیل فرمایید. پس از تکمیل فرم، نام کارپرواز و کلمه عبور از طریق ایمیل و پیامک ارسال می‌گردد.

❖ تکمیل و ارسال این فرم هیچگونه تعهدی برای سبد برگزاری جهت برگزاری عرّفه به مخاطبان ایجاد نمی‌نماید و فقط به منزله درخواست مشارکت می‌باشد. اطلاعات این فرم در بانک اطلاعاتی نمایشگاه (جهت اطلاع رسانی، طرح در سایت و فرم کتب و ...) تا پایان نمایشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت. لذا لازم است تا اطلاعات درخواستی صورت صحیح، دقیق و کامل در فرم شود. مسئولیت عدم فعالیت عرّفه اعلام شده در فرم درخواست اولیه یا مشخصات شرکت بهعهده خود مخاطب می‌باشد و سبد برگزاری مسئولیت در این خصوص نتواند پذیرفت.

نوع شرکت در نمایشگاه *

☒ دولتی
 ☐ خصوصی

نام شرکت (انگلیسی) *

نام شرکت

نام برید (انگلیسی)

نام سدر در عرّفه (انگلیسی) *

نام شرکت (انگلیسی) *

نام شرکت

نام برید (انگلیسی)

نام سدر در عرّفه (انگلیسی) *

● نکات:

• ثبت نام حقیقی و حقوقی تفاوت های جزئی با یکدیگر دارند. برای مثال، در ثبت نام حقیقی باید کد ملی را به صورت صحیح و اجباری وارد کنید و در ثبت نام حقوقی، شناسه ملی شرکت الزامی است. همچنین نوع مدارک ارسالی در این دو حالت متفاوت است.

• در صورتی که نام برند را به فارسی یا انگلیسی وارد می کنید، باید تصویر گواهی ثبت برند را نیز بارگذاری نمایید. اگر برند شما به ثبت نرسیده است، این بخش را خالی بگذارید.

• شماره موبایل رابط از اهمیت بالایی برخوردار است؛ زیرا تمامی ارتباطات آتی ستاد برگزاری از طریق ایشان انجام خواهد شد.

• سامانه در هر مرحله، خطای مربوطه را به شما نمایش داده و فیلد موردنظر را مشخص می‌کند.

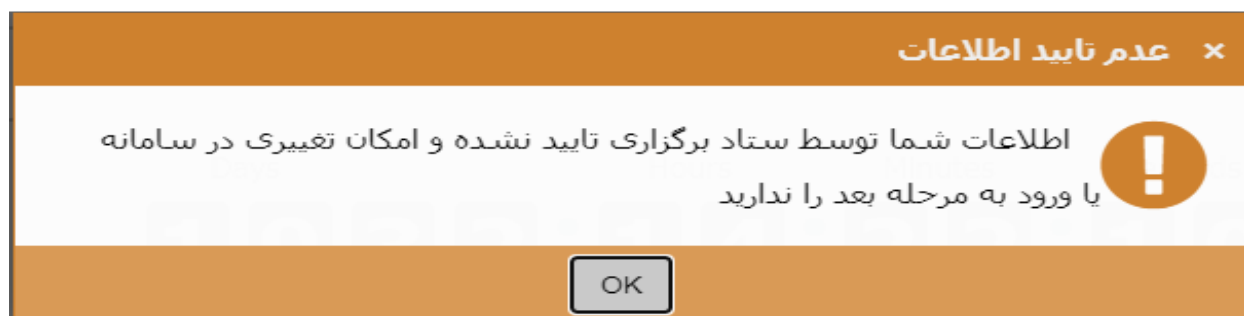
• در صورتی که هنگام ارسال فایل با خطا مواجه شدید، با وجود اینکه فایل را بارگذاری کرده‌اید، لطفاً با استفاده از دکمه «ضربدر»، فایل را حذف کرده و مجدداً بارگذاری نمایید. علت این خطا، ارسال ناقص فایل به سرور است.

• صحت شمار ه ملی، شناسه ملی، انمیل و شمار ه همرا ه توسط سامانه بر رسی می شود.

• درج متر از غرفه خودساز یا پیش ساخته صرفاً جهت برآورد اولیه بر گزار کننده از میزان درخواست های مشارکت کنندگان است و ممکن است متر از نهایی واگذا، شده یا درخواست اولیه شما متفاوت باشد.

۲- پس از ثبت نام چه باید کرد؟

- پس از دریافت نام کاربری و کلمه عبوری می توانید به سامانه وارد شوید. آدرس ورود به سامانه در سایت ستاد برگزاری درج شده است. در این مرحله، لازم است منتظر بمانید تا مدارک شما توسط ستاد برگزاری بررسی و تأیید شود. تا پیش از تأیید مدارک، امکان ادامه مراحل ثبت نام برای شما وجود نخواهد داشت و با خطای زیر مواجه خواهید شد:



۳- ورود به سامانه

آدرس ورود به سامانه در سایت ستاد برگزاری درج شده است. با زدن نام کاربری و کلمه عبور و کد ۳ رقمی به سامانه وارد.

REGISTER.FABRICFAIR.IR/USER_MANAGER/LOGIN.ASPX

در صورتی که رمز عبور را فراموش کردید می توانید از قسمت فراموشی رمز آن را بازیابی نمایید.



— صفحه اصلی سامانه:

- پس از ورود به سامانه ، به این صفحه وارد می شوید:



• نکات:

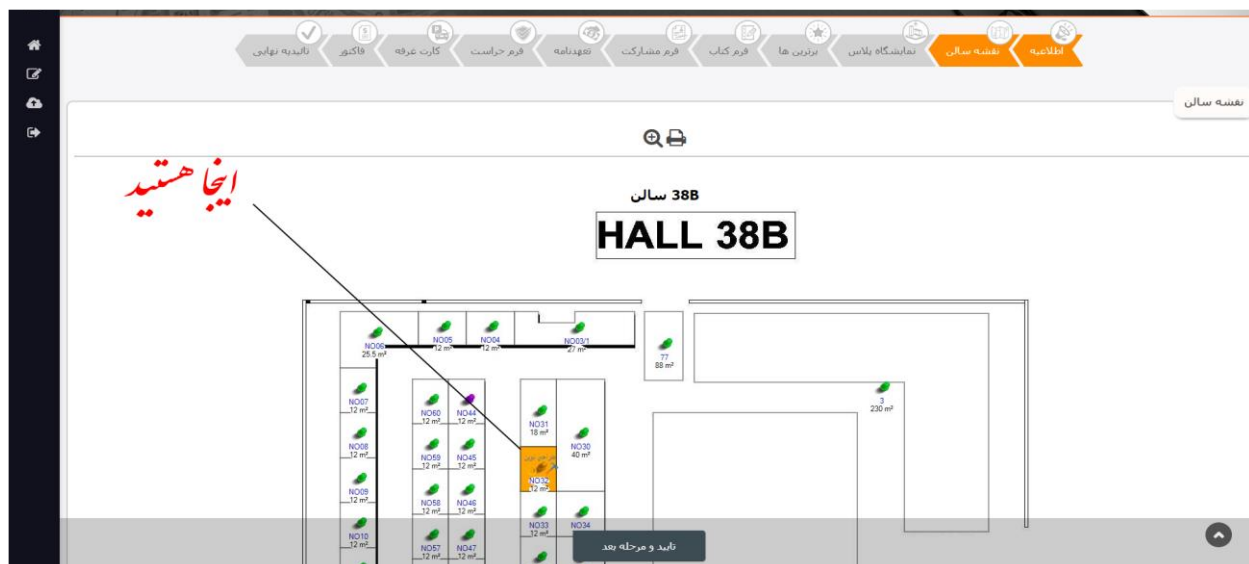
- در صورتی که تمایل دارید مدرکی را ارسال کنید یا اطلاعات ثبت نام خود را تغییر دهید، می توانید از منوی سمت چپ استفاده نمایید. برای مثال، فرم های امضاشده یا فیش واریزی را می توانید از بخش «ارسال مدارک» برای ستاد برگزاری ارسال کنید.
- در صفحه اصلی، تعداد روزهای باقی مانده تا برگزاری نمایشگاه نمایش داده می شود.
- یک بارکد یکتا در صفحه اصلی برای شرکت شما ایجاد شده است. می توانید آن را چاپ کرده و در مقابل غرفه خود قرار دهید. بازدید کنندگانی که اپلیکیشن نمایشگاه را دانلود کرده باشند، با اسکن این بارکد می توانند اطلاعات شرکت و کاتالوگ شما را مشاهده کنند.
- اطلاعات نمایشگاه از فرم کتاب خوانده می شود و تا پیش از آن، تمامی پیش ثبت نام ها محرمانه بوده و در اپلیکیشن به هیچ شخصی نمایش داده نخواهد شد.
- در هر مرحله، با انتخاب گزینه «تأیید و مرحله بعد»، مراحل ثبت نام را تکمیل نمایید.
- همچنین در هر مرحله، با کلیک روی بخش های نارنجی رنگ بالای صفحه، می توانید آن مرحله را مجدداً باز کرده و تغییرات مورد نظر خود را اعمال کنید.

۵- جانمایی توسط ستاد برگزاری:

- در این مرحله، می‌توانید غرفه رزرو شده خود را بر روی نقشه سالن مشاهده و تأیید نمایید تا سایر مراحل ثبت نام را

ادامه

دهید .



۶- فرم کتاب:

- اطلاعات این صفحه به صورت پیش فرض از فرم ثبت نام اولیه شما خوانده و ثبت شده است. شما می توانید این اطلاعات را تکمیل یا ویرایش نمایید. توجه داشته باشید که این اطلاعات عیناً در کتاب نمایشگاه چاپ خواهد شد.
- همچنین، در صورتی که قبلاً این فرم را تکمیل کرده باشید، می توانید با انتخاب گزینه «ویرایش»، اطلاعات را تا پیش از ارسال برای چاپ توسط ستاد برگزاری، مجدداً تغییر دهید.
- نکته: پس از تکمیل فرم، لازم است آن را چاپ کرده، بخش های خالی را در صورت نیاز با خودکار تکمیل نموده و سپس مهر و امضا کنید. پس از آن، فرم را از یکی از روش های زیر برای ستاد برگزاری ارسال نمایید:
- از طریق بخش «ارسال مدارک» در منوی سمت چپ
- از طریق قسمت بارگذاری فایل که در پایین همین فرم قرار داده شده است

۱. سایر فرم ها

- سایر فرم ها را نیز همانند فرم کتاب تکمیل کرده و فایل مهر و امضا شده را در بخش پایین فرم بارگذاری نمایید.

۲. کارت غرفه داران:

وجه به متراژ غرفه درخواستی، تعداد مشخصی کارت برای شما تخصیص داده شده است. در صورتی که به کارت بیشتری نیاز دارید، با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایید.

همچنین تصاویر ارسالی باید واضح و به صورت عمودی باشند.



– پیش فاکتور و نحوه پرداخت:

- پیش فاکتور خود را ملاحظه بفرمایید و در صورتی که پرداخت آنلاین فعال نیست، به طرق اعلامی توسط ستاد برگزاری پرداخت نمایید.
- همچنین فیش واریزی را می توانید از طریق منوی ارسال مدارک و انتخاب گزینه فیش واریزی درج نمایید

– اپلیکیشن بازدیدکنندگان:

یک بارکد یکتا در صفحه اصلی برای شرکت شما ایجاد شده است. می‌توانید آن را چاپ کرده و در مقابل غرفه خود قرار دهید. بازدیدکنندگانی که اپلیکیشن نمایشگاه را دانلود کرده باشند، با اسکن این بارکد می‌توانند اطلاعات شرکت و کاتالوگ شما را مشاهده کنند.

اطلاعات شرکت شما پس از تکمیل فرم کتاب، در اپلیکیشن نمایشگاه نمایش داده خواهد شد. همچنین کاتالوگی که در فرم پیش‌ثبت‌نام بارگذاری کرده‌اید نیز در اپلیکیشن در دسترس بازدیدکنندگان محترم قرار می‌گیرد.

• لینک دانلود: <https://cafebazaar.ir/app/com.mdid.ExSoft>

